

Arbeitsplatzbeschreibung

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Das Referat ist für die Erstellung des Jahresvoranschlags zuständig. Ihm obliegt die Verfassung des Jahresabschlusses unter Beachtung der Richtlinien der Kontrollkommission zur Budgetierung und Bilanzierung und für die Prüfung von Jahresabschlüssen. Auch hat das Referat bei allen finanziellen Aufwendungen der ÖH beratende, wenn nötig einschränkende, Funktion. Die Regeln hinsichtlich Klarheit, Übersichtlichkeit und Mittelverwendung im Sinne der Studierenden sind vom Wirtschaftsreferat zu überprüfen.

Mitarbeiter:

1 Referent

Aufgaben	Information	Befugnis	Letztentscheid
Erstellung des Jahresvoranschlags		✓	✓ ¹
Verfassung des Jahresabschluss		✓	✓
Erstellen des Soll-Ist-Vergleichs		✓	✓
Überwachung der Geldausgaben		✓	✓
Unterzeichnen anfallender Rechnungen		✓	✓
Beachtung der Richtlinien der Kontrollkommission zur Budgetierung und Bilanzierung und für die Prüfung von Jahresabschlüssen.		✓	✓
Kontakt halten mit der Kontrollkommission		✓	
Kontrolle und beratende Funktion bei Großprojekten (ÖH Heim, Copy-Service, MUL-Kollektion, etc.)	✓	✓	
Ablage aller relevanten digitalen Daten am Netzlaufwerk (DATASRV1)		✓	

¹ V..... Vorsitz

