

# Arbeitsplatzbeschreibung

## Referat für soziale Angelegenheiten

Das Referat für soziale Angelegenheiten ist der erste Ansprechpartner für Studierende in Fragen bezüglich Stipendien, Studiengebühren, Beihilfen etc. . Zusätzlich werden Projektarbeiten durchgeführt und Stellungnahmen zu studierendenrelevanten Sozialthemen verfasst. In Zusammenarbeit mit Vorsitz und Wirtschaftsreferat ist der Sozialreferent auch für die Vergabe von Mensabeihilfen und Unterstützungen für soziale Härtefälle zuständig.

### Mitarbeiter:

- 1 Referent
- 2 Sachbearbeiter

| Aufgaben  | Information | Befugnis | Letztentscheidung                   |
|---|-------------|----------|-------------------------------------|
| Sozialberatung per Mail oder individuell ausgemachten Terminen.                             |             | ✓        |                                     |
| Abhaltung einer wöchentlichen Sprechstunde (während der Uni-Zeit)                           |             | ✓        |                                     |
| Organisation und Abwicklung der allgemeinen Mensaausweise bzw. Mensabeihilfe.               |             | ✓        | V <sup>1</sup> , Wiref <sup>2</sup> |
| Organisation und Abwicklung der Mensabeihilfe des Landes Steiermark                         |             | ✓        | V, Wiref                            |
| Stellungnahmen und Projektarbeiten zu sozialspezifischen Themen.                            | V           | ✓        |                                     |
| Zeitnahe Übermittlung von MUL-Relevanten Stipendien, Förderungen und Aktionen               |             |          |                                     |
| Bestellung der aktuellen Sozialbroschüren bzw. sozialspezifischen Broschüren der Bundes ÖH. |             | ✓        |                                     |
| Organisation diverser Stände zum Thema Sozialberatung                                       | V           | ✓        |                                     |
| Bearbeiten von Sozialhärtefälle   | V           | ✓        |                                     |
| Ablage aller relevanten digitalen Daten am Netzlaufwerk (DATASRV <sub>1</sub> )             |             | ✓        |                                     |

<sup>1</sup> V... Vorsitz

<sup>2</sup> Wiref... Wirtschaftsreferat

