

Arbeitsplatzbeschreibung

Referat für Presse

Die Aufgaben des Referates für Presse liegt im Wesentlichen in der Gestaltung, Produktion und dem Versand des ÖH Magazins „DIAGONAL“.

Mitarbeiter:

1 Referent

3 Sachbearbeiter

Aufgaben	Information	Befugnis	Letztentscheid
Herausbringen des DIAGONALS (6 x p.a.)	V ¹	✓	
Ausschicken des Redaktionsschlusses per Hörer-Mail		✓	
Abhalten von Redaktionssitzungen	V	✓	
Organisieren und Verwalten von Werbeeinschaltungen	ÖffRef ²	✓	
Layout und Satz des DIAGONALS		✓	
Organisation der Produktion des DIAGONALS		✓	WiRef ³ , V
Druckfreigabe erteilen		✓	V
Etikettieren und Versenden des DIAGONALS an alle Studenten mit Wohnsitz in der Stmk.		✓	
Übermittlung an alle Organisationseinheiten der MUL, an die Nationalbibliothek und an die Unibibliothek		✓	
Laufende Aktualisierung der Adresslisten		✓	
Ablage aller relevanten digitalen Daten am Netzlaufwerk (DATASRV ₁)		✓	

¹ V..... Vorsitz

² ÖffRef..... Referent für Öffentlichkeitsarbeit

³ WiRef..... Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten