

Arbeitsplatzbeschreibung

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Die Aufgaben des Referates für Öffentlichkeitsarbeit sind im Allgemeinen das Betreuen von Sponsorpartnern, die Überprüfung und Sicherstellung von der Einhaltung der Sponsorverträge, Kontaktaufbau zu neuen Sponsoren, Verwaltung der ÖH-Homepage, das Designen und Organisieren von Plakatkampagnen und Informationsständen bzw. die Wartung und Betreuung des Job- und Wohnenportals.

Mitarbeiter:

1 Referent

3 Sachbearbeiter

Aufgaben	Information	Befugnis	Letztentscheid
Betreuung von Kooperationspartnern	V ¹	✓	
Kontrolle, Überprüfung und Sicherstellung der Einhaltung von Sponsoringverträgen.	WiRef ² , V	✓	
Kontaktaufbau zu neuen Sponsoringpartnern	WiRef, V	✓	
Vorbereitung von neuen Sponsoringverträgen		✓	WiRef, V
Verfassen von Texten und Pressemitteilungen			
Gestalten und Designen von diversen Druckpublikationen der ÖH Leoben		✓	V
Koordination der Beschaffung von Druckpublikationen		✓	WiRef, V
Kontakt halten zur GTB bzgl. ÖH Plakatwänden & Schaukästen		✓	
Verwaltung der ÖH Infoscreens		✓	
Organisation von diversen Informationsveranstaltungen und Ständen	WiRef	✓	V

¹ V..... Vorsitz

² WiRef... Wirtschaftsreferat

Wartung und Aktualisierung der ÖH Homepage: <ul style="list-style-type: none"> • Service-Portal • Job-Portal • Wohnen-Portal 	V	✓	V
Ablage aller relevanten digitalen Daten am Netzlaufwerk (DATASRV1)		✓	