

Arbeitsplatzbeschreibung

Referat für Kultur & wissenschaftliche Veranstaltungen

Die Aufgaben des Referats für Kultur und Vorträge sind es interessante und hochkarätige Firmen, Fachvorträge bzw. Diskussionsrunde zur organisieren und die Kontakte aufzubauen. Des Weiteren sollen kulturell hochwertige Veranstaltungen realisiert werden. Auch die Organisation diverser Seminare der ÖH obliegt diesem Referat.

Mitarbeiter:

1 Referent

Aufgaben	Information	Befugnis	Letztentscheidung
Regelmäßige Organisation von Vorträgen hochkarätiger Firmen, Fachvorträge und Diskussionsrunden.		✓	V ¹
Reservierung der Räumlichkeiten und Bereitstellung der Infrastruktur.		✓	
Aufbauen von Kontakten zu potenziellen Vortragenden.	V	✓	
Organisation von Kulturveranstaltungen.		✓	V
Kontakthalten mit Veranstaltungs- und Kulturmanagement der Stadt Leoben.	V	✓	
Organisation der vergünstigten Studierenden Karten der Stadt Leoben.	V	✓	
Anpreisen der vergünstigten Studierendenkarten per Mail und auf der Homepage.		✓	
Erstellen einer Datenbank mit Kontaktdaten, Ansprechpersonen, Veranstaltungen, etc. von Vortragenden und Firmen um ein nachhaltiges Netzwerk zu bekommen.	V	✓	
Ablage aller relevanten digitalen Daten am Netzlaufwerk (DATASRV1)		✓	
Organisation diverser Seminare der ÖH Leoben		✓	V

¹ V..... Vorsitz

