

Bezeichnung Referat **Referat für Bildungspolitik**

Datum **20.01.2020**

Name Referent **Nikolaus Feith**

Zeitraum den der Bericht umfasst **29.10.19-20.1.2020**

Bericht:

Koordinierung der Studienvertreter:

Die Einladung zur zweiten Studienvertreterversammlung im WS 2019/20 ist erfolgt. Sie findet am 20.01.2020 statt.

Beratung von Studierenden im Bereich der Bildungspolitik:

Es wurden zahlreiche Beratungen durchgeführt.

Gespräche mit Professoren wurden geführt. Insbesondere zum Thema Evaluierung der Lehrveranstaltung. Weiters wird an 2 möglichen Satzungsänderungen gearbeitet.

Es sind zwei Sachbearbeiter im Referat für Bildungspolitik neu angestellt.

Politik. die wirkt. Service. das hilft.



Bezeichnung Referat **Veranstaltungen und Events**

Datum **12.01.2020**

Name Referent **Hubert Kern**

Zeitraum den der Bericht umfasst **6.11.2019-12.1.2020**

Bericht:

Die Glühweinhütte wurde von 18. November bis 19. Dezember betreut und an die Studienrichtungsververtretungen und Vereine vergeben. Auch in der KW3 2020 wird die Hütte wieder vor der neuen Uni aufgestellt.

Wir haben neue motivierte Freie Mitarbeiter aufgenommen die uns bei der Organisation von Veranstaltungen helfen.

Die alljährliche Feier "Dicht ins Dunkel" konnte am 19.12.2019 mit Erfolg veranstaltet werden. Es werden €3400,- an Licht ins Dunkel gespendet.

Es wurden Angebote zu Mehrwegbechern und Spülgeräten eingeholt und Gespräche mit der Mensa geführt.

In den Weihnachtsferien wurden auch wie üblich an den Wochenenden die Philistrierungen betreut.

Ich stehe jederzeit für Fragen zur Verfügung.

Glück Auf!

Hubert Kern

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Bezeichnung Referat **Internationale Studierende**

Datum **13.10.2020**

Name Referent **Negar Kiany**

Zeitraum den der Bericht umfasst **06.11.19-13.01.20**

Bericht:

Service-Leistungen:

Die Sprechstunden werden nicht mehr wie früher an bestimmten Tagen und bei bestimmten Zeiten gehalten, sondern sind wir jederzeit telefonisch erreichbar und um ein persönliches Gespräch muss einen Termin per E-Mail oder Telefon vereinbart werden.

Betreuung in verschiedenen Sprachen (Außerordentliche und Ordentliche Studierende).

Hilfestellung und Auskunft bei:

Anmeldung an der Uni.
Zulassung zum Studium.
Aufenthaltsurlaubnis bzw. Verlängerung.
Jobsuche und Antragstellung.
Sozialversicherung GKK.
Stipendien ÖAD / AAI/ SF der ÖH Wien, sowie andere Uni Stipendien.

Durchgeführte Aktionen:

Beratung bei sozialen Problemen.
Einsatz beim AMS (Praktikum und Arbeitserlaubnis).
Einsatz bei Bezirkshauptmannschaft Leoben bezüglich Visum Verlängerung.
Hilfestellung bei der Anerkennung von den Fächern an ausländischen Universitäten.
Hilfestellung bei der Anerkennung von den Fächern von ausländischen Universitäten an der Montanuniversität Leoben.
Unterstützung bei den sprachlichen Problemen und Begleitung der Studierenden auf diverse Ämter.

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Bezeichnung Referat **Referat für Kultur und wissenschaftliche Veranstaltungen**

Datum **13.01.2020**

Name Referent **Veronika Kanzler**

Zeitraum den der Bericht umfasst **06.11.2019- 22.01.2020**

Bericht:

Eventkalender:

Laufendes Eintragen von Veranstaltungen in den ÖH Eventkalender

Wochenprogramm:

Wöchentliches Ausschicken der Veranstaltungen im Eventkalender an alle Studierenden

Monat der freien Bildung

Email- Kontakt mit verschiedenen Instituten unserer Universität

Vorträge:

Organisation und Durchführung des Erzberg Vortrags

Organisation und Durchführung der Exkursion zum Semmering Basistunnel

Organisation Kunststoffrecyclingvortrag

Organisation Exkursion Salinen Austria

Organisation Monat der freien Bildung

Freikarten/ Ermäßigungen

Organisation vom Verkauf ermäßigter Karten LE Music Night

Ball der Montanuniversität

Mithilfe Organisation Ball

Teilnahme an Sitzungen zum Ball der Montanuniversität

Mithilfe Aufbau des Balls

Zusammenarbeit mit Referat für Internationale Studierende für Sprachtandem



Bezeichnung Referat **Medien und Vorlesungsaufzeichnung**

Datum **17.01.2020**

Name Referent **Bianca Brandstätter**

Zeitraum den der Bericht umfasst **06.11.2019-22.01.2020**

Bericht:

Sachbearbeiter:

Romana Bojar - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen, Besprechungen mit Vortragenden

Andrea Hölzl - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen, Bearbeiten von Videos,
Zurverfügungstellen am Medienportal

Helmut Hasler - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen, Bearbeiten von Videos

Dominik Rotmann - Sichern und Zurverfügungstellen der Aufnahmen auf dem Medienportal

Thorsten Lettner - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen, Bearbeiten von Videos

Tätigkeiten:

Erstellen der Umfrage für Chemie IA Videos

Planung der Kurzvideos für Elektrotechnik

Planung der Vorstellungsvideos der Referenten

Planung für Seminar für Videobearbeitung

Bearbeiten und Schneiden von Videos

Bereitstellen der Videos auf dem Medienportal

Besprechungen mit Vortragenden

Planung der Aufzeichnung von Videos zu Chemie 0, IA, IB, II

Planung der Kurzvideos für Mechanik IA

Planung für Umbau, Erweiterung des Equipments des Referats

Umstrukturierung, Archivierung von Videos am Medienportal



Bezeichnung Referat

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Datum

20.01.2020

Name Referent

Christoph Winkler

Zeitraum den der Bericht umfasst

06.11.2019 - 22.01.2020

Bericht:

Layout, Grafik und Fotografie:

- Div. Facebook Banner, Veranstaltungstitelbilder, Postings (z.B. Dicht ins Dunkel, usw.)
- Plotten von Plakaten für ÖH und Sponsoren
- Anschaffung einer neuen ÖH-Kamera

Tagesgeschäft:

- Betreuung der Plakatständer und Inseratenwände
- Aktualisieren der Website
- Troubleshooting ÖH-Infoscreen: Zugriff von neuen PCs (gelöst), Probleme mit Darstellung neuer Inhalte (in Arbeit)
- Verwalten des Wohnungsportals
- Betreuung der Mitfahrgelegenheit Leoben-Gruppe (Moderation und Mitgliederbestätigung)
- Bearbeiten div. Anfragen bezüglich Plakat und Inserataushang
- Betreuung der Sponsoren

Politik. die wirkt. Service. das hilft.



Bezeichnung Referat **Pressereferat**

Datum **20.01.2020**

Name Referent **Magdalena Ofner**

Zeitraum den der Bericht umfasst **29.10.2019-20.01.2020**

Bericht:

- Diagonal-Ausgabe 4/2019 (Dezember) abgeschlossen
- Redaktionssitzung im SS geplant
- Leser-Umfrage, Kaffeestand abgeschlossen
- Gewinnspiel abgeschlossen
- Diagonal-Ausgabe 1/2020 (Februar) in Arbeit
- Absolventenkontakt in Arbeit
- Adresslistenaktualisierung für WS abgeschlossen
- Adresslistenaktualisierung für SS in Arbeit
- Ausschreibung "Freie Mitarbeiter"

Magdalena Ofner

Politik. die wirkt. Service. das hilft.



Bezeichnung Referat **Service, Organisation und Infrastruktur**

Datum **16.01.2020**

Name Referent **Franziska Schneditz-Bolfras**

Zeitraum den der Bericht umfasst **06.11.2019-16.01.2020**

Bericht:

Neu-Auflage der Montanuni-Hoodies Modell 1: Neue Farbe (dunkelblau), gleiches Design

Inventur-Verbesserung

Produkteinführung: SIGG Trinkflasche, Lieferung sollte bis Ende Februar eintreffen

Neuer SachbearbeiterInnen-Posten: Alle zwei Wochen werden die Schliessfächer entleert und die Inhalte können innerhalb von 7 Tagen im Frontoffice abgeholt werden. Danach werden die Sachen weggeworfen, gespendet oder anderwertig weiter benutzt.

Ankauf eines neuen Bergkittels für unseren Bergkittel-Verleih

Aufrechterhaltung der Druckerinfrastruktur

Bergkittel-Verleih

Drucken von Druckaufträgen und wissenschaftlichen Arbeiten

Plotservice

Betreuung des Frontoffice

Erwerb der MUL-Kollektion



Bezeichnung Referat **Referat für soziale Angelegenheiten**

Datum **19.01.2020**

Name Referent **Sophie Perktold**

Zeitraum den der Bericht umfasst **06.11.2019-20.01.2020**

Bericht:

- Abhaltung der Sprechstunde am Dienstag 08:30-09:30 Uhr
- Beratende Tätigkeit bezüglich sozialer Angelegenheiten in der Sprechstunde, per Mail und Telefon
- Beratungsgespräche
 - Studienbeihilfe
 - Studiengebühren (Befreiung und Rückerstattung)
 - Familienbeihilfe /Einkommengrenze und Rückzahlung
 - psychologische Beratung
 - Beratung Voll- bzw. Halbwaisen
 - Beratung Studienren mit Kind (Prüfen der Vergabe Elternstartgeld)
- Vermittlung wichtiger studienrelevanter Termine und Fristen zur Bekanntgabe und Erinnerung für die Studierenden über die Facebookseite der ÖH
- Treffen und Semesterbesprechung zur Psychologischen Beratung mit unseren Kooperationspartner aus Leoben, geplant am 27.01.2020 , 17 Uhr
- Bearbeiten der Anträge für den Sozialfond, Genehmigung und Auszahlung von 2 Anträgen.
- Einschulung der neuen Mitarbeiter
- Durchführung Projekt Obstkorb - Bewerbung Psychologische Beratung
- Warten auf Genehmigung Mensabeihilfe für Steirer
- In Planung; Ausschreibung zur Vergabe der Wohnförderung
- In Planung; NLP Basisworkshop im März
- In Planung; Ausschreibung Mensaausweis für SS 2020
- Übergabe des Referats an Nachfolgerin
- Treffen mit Eva Wegerer zum Thema Diskriminierung



Bezeichnung Referat **Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

Datum **17.01.2020**

Name Referent **Marcel Staniszewski**

Zeitraum den der Bericht umfasst **06.11.2019-22.01.2020**

Bericht:

Tägliches Finanzgeschäft und Kontrolle der Einhaltung von Richtlinien und der Gebarungsordnung
Einholen der Budgetpläne
Erstellung des Jahresabschlusses für das WJ 2018/19
Wirtschaftsprüfung für das WJ 2018/19
Erstellung und Übermittlung des Soll-Ist Vergleichs und des Begleitschreibens für den Jahresabschluss des WJ 2018/19 an die Kontrollkommission
Interne Kontrolle und Anpassungen der Budgetstände des WJ 2019/20
Unterstützung der Studienrichtungsververtretungen bei der Einholung von Angeboten und Verwaltung des Jahresbudgets

Politik. die wirkt. Service. das hilft.

