

Bezeichnung Referat **Pressereferat**

Datum **29.10.2019**

Name Referent **Magdalena Ofner**

Zeitraum den der Bericht umfasst **17.06.2019 - 29.10.2019**

**Bericht:**

- Diagonal-Ausgabe 3/2019 (Juni) abgeschlossen
- Unistarter 2019 Englisch abgeschlossen
- Redaktionssitzung (Oktober) abgeschlossen
- Leser-Umfrage, Kaffeestand in Planung
- Diagonal-Ausgabe 4/2019 (Dezember) in Arbeit
- Absolventenkontakt in Arbeit
- Adresslistenaktualisierung in Arbeit
- Neue Freie Mitarbeiter: Hanspeter Kopeinig, Rebecca Seywerth
- Ausschreibung "Freie Mitarbeiter" und Einschulung neuer Mitarbeiter

*Magdalena Ofner*

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat **Referat für soziale Angelegenheiten**

Datum **22.10.2019**

Name Referent **Sophie Perktold**

Zeitraum den der Bericht umfasst **30.09.2019-06.11.2019**

**Bericht:**

- Abhaltung der Sprechstunde am Dienstag 08:30-09:30 Uhr
- Beratende Tätigkeit bezüglich sozialer Angelegenheiten in der Sprechstunde, per Mail und Telefon
- Beratungsgespräche
  - Studienbeihilfe
  - Studiengebühren (Befreiung und Rückerstattung)
  - Familienbeihilfe /Einkommengrenze und Rückzahlung
  - psychologische Beratung
  - Beratung Voll- bzw. Halbwaisen
  - Beratung Studienren mit Kind (Prüfen der Vergabe Elternstartgeld)
- Bestellung der ÖH Broschüren zu diversen Themen
- Übermittlung wichtiger studienrelevanter Termine und Fristen zur Bekanntgabe und Erinnerung für die Studierenden über die Facebookseite der ÖH
- Treffen und Semesterbesprechung mit Psychologen aus Leoben. Es wurde eine neue Psychologin in das Programm der psychologischen Studierendenberatung aufgenommen.
- Abhaltung eines Infovortrages für Erstsemestrige Anfang des Wintersemesters 2019/20
- Bearbeiten der Anträge für den Sozialfond, Genehmigung und Auszahlung von 2 Anträgen.
- Einschulung der neuen Mitarbeiter
- Anmeldung zum BAKSA
- Ansuchen Mensabeihilfe für Steirer

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat **Referat für Öffentlichkeitsarbeit**

Datum **04.11.2019**

Name Referent **Christoph Winkler**

Zeitraum den der Bericht umfasst **18.06.-06.11.19**

**Bericht:**

Layout, Grafik und Fotografie:

- Div. Facebook Banner, Titelbild, Veranstaltungstitelbilder, Postings (z.B. Innenhoffest, usw.)
- Plotten von Plakaten für ÖH und Sponsoren
- Fertigstellung des Kalenders für den Unistarter
- Fertigstellung des ÖH Wandkalenders

Tagesgeschäft:

- Betreuung der Plakatständer und Inseratenwände.
- Verwalten des Wohnungsportals
- Betreuung der Mitfahrgelegenheit (Moderation und Mitgliederbestätigung)
- Bearbeiten div. Anfragen bezüglich Plakat und Inserataushang
- Betreuung der Sponsoren

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat **Medien und Vorlesungsaufzeichnung**

Datum **29.10.2019**

Name Referent **Bianca Brandstätter**

Zeitraum den der Bericht umfasst **30.09.2019-06.11.2019**

**Bericht:**

**Sachbearbeiter:**

Romana Bojar - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen, Besprechungen mit Vortragenden

Andrea Hölzl - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen, Bearbeiten von Videos,  
Zurverfügungstellen am Medienportal

Helmut Hasler - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen, Bearbeiten von Videos

Dominik Rotmann - Sichern und Zurverfügungstellen der Aufnahmen auf dem Medienportal

**Tätigkeiten:**

Bereitstellen der Videos für das Mechanik IA Skriptum

Bearbeiten und Schneiden von Videos

Bereitstellen der Videos auf dem Medienportal

Besprechungen mit Vortragenden

Planung der Aufzeichnung von Videos zu Chemie 0, IA, IB, II

Planung der Kurzvideos für Mechanik IA

Planung für Umbau, Erweiterung des Equipments des Referats

Umstrukturierung, Archivierung von Videos am Medienportal



Bezeichnung Referat **Referat für Kultur und wissenschaftliche Veranstaltungen**

Datum **29.10.2019**

Name Referent **Veronika Kanzler**

Zeitraum den der Bericht umfasst **Juni- November**

**Bericht:**

**Eventkalender:**

Laufendes Eintragen von Veranstaltungen und wöchentliches Ausschicken des Wochenprogramms.

Organisation der Vorträge und Exkursionen für das Wintersemester 2019/20  
(Erzberg- Vortrag, Kunststoffrecycling Vortrag, Exkursion zu Semmering- Basistunnel Baubesichtigung und Salinen- Austria)

**Vergünstigungen:**

Organisation vergünstigter Karten für die LE Music Night

Ball der Montanuniversität  
Teilnahme an Sitzungen

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat **Internationale Studierende**

Datum **22.10.2019**

Name Referent **Negar Kiany**

Zeitraum den der Bericht umfasst **17.06.19-22.10.19**

**Bericht:**

**Service-Leistungen:**

Die Sprechstunden werden am

Montag 11:00 -13:00  
Dienstag 10:00 - 12:00  
Mittwoch 08:00-10:00  
Donnerstag 08:00-10:00

gehalten.

Betreuung in verschiedenen Sprachen (Außerordentliche und Ordentliche Studierende).

**Hilfestellung und Auskunft bei:**

Anmeldung an der Uni.  
Zulassung zum Studium.  
Aufenthaltserlaubnis bzw. Verlängerung.  
Jobsuche und Antragstellung.  
Sozialversicherung GKK.  
Stipendien ÖAD / AAI/ SF der ÖH Wien, sowie andere Uni Stipendien.

**Durchgeführte Aktionen:**

Beratung bei sozialen Problemen.  
Einsatz beim AMS (Praktikum und Arbeitserlaubnis).  
Einsatz bei Bezirkshauptmannschaft Leoben bezüglich Visum Verlängerung.  
Hilfestellung bei der Anerkennung von den Fächern an ausländischen Universitäten.  
Hilfestellung bei der Anerkennung von den Fächern von ausländischen Universitäten an der Montanuni Leoben.  
Unterstützung bei den sprachlichen Problemen und Begleitung der Studierenden auf diverse Ämter.

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**





Bezeichnung Referat **Veranstaltung und Events**

Datum **4.11.2019**

Name Referent **Hubert Kern**

Zeitraum den der Bericht umfasst **Jul. 2019 - Okt.2019**

**Bericht:**

In der vorlesungsfreien Zeit im Sommer sowie im Oktober wurden an den Wochenenden die Philistrierungen betreut.

Das Semester Opening Fest wurde im Innenhof organisiert.

Die Organisation der Glühweinhütte wurde aufgenommen.

Aufgrund des Mangels an Ferien Mitarbeitern wurden neue angeworben.

Ich stehe jederzeit für Fragen zur Verfügung.

Glück Auf!

Hubert Kern

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat **Referat für Bildungspolitik**

Datum **29.10.2019**

Name Referent **Nikolaus Feith**

Zeitraum den der Bericht umfasst **18.6-29.10.19**

**Bericht:**

**Studienvertreterseminar:**

Das Studienvertreterseminar wurde organisiert und von 18.-19.10.2019 in Leoben abgehalten. 24 Studienvertreter haben teilgenommen.

**Koordinierung der Studienvertreter:**

Die Einladung zur ersten Studienvertreter Sitzung im WS 2019/20 ist erfolgt. Sie findet am 04.11.2019 statt.

**Beratung von Studierenden im Bereich der Bildungspolitik:**

Es wurden zahlreiche Beratungen durchgeführt.

Gespräche mit Professoren wurden geführt bzw. Termine für Gespräche wurden ausgemacht und folgen in den kommenden Tagen.

Es werden zwei Sachbearbeiter für das Referat für Bildungspolitik gesucht.

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**





Bezeichnung Referat **Referat für Service, Organisation und Infrastruktur**

Name Referent **Franziska Schneditz-Bolfras**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **WS 18/19**

**Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:**

Frontoffice-Mitarbeiterinnen: Magdalena Ablasser, Magdalena Berger, Doris Stoiber, Julia Engel, Anja Florian, Sabrina Kicker, Viktoria Gruber, Philipp Gradl, Jacqueline Schlögl, Anna Fresner, Günther Strempl

Drucken von Wissenschaftliche Arbeiten: Stefanie Dier

Kopierer-Beauftragter: Georg Klettner

Plotservice-Beauftragter: Stefan Schweighöfer

**Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):**

Neue Produkteinführung: T-Shirts

Aufrechterhaltung der Druckerinfrastruktur

Druck und Binden von wissenschaftlichen Arbeiten

Plotservice

Verkauf der MUL-Kollektion

Bergkittelverleih

Verkauf der EDG-Skripten in Absprache mit Herrn Gferrer

Betreuung des Frontoffice

Ordnung des Großraumbüros

Reinigung der Bergkittel

**11.03.2018**

Unterschrift Referent

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat	<b>Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten</b>	Datum	<b>28.10.2019</b>
---------------------	----------------------------------------------------	-------	-------------------

Name Referent	<b>Marcel Staniszewski</b>	Zeitraum den der Bericht umfasst	<b>18.06.2019-28.10.2019</b>
---------------	----------------------------	----------------------------------	------------------------------

**Bericht:**

Tägliches Finanzgeschäft und Kontrolle der Einhaltung von Richtlinien und der Gebarungsordnung  
Budget-Absprache mit Organen der ÖH  
Erstellung des Änderungsentwurfes für den aktuellen Jahresvoranschlag des WJ 2019/2020  
STV-Seminar  
Erstellung interner Soll-Ist-Vergleiche zur Kontrolle des Budgets  
Bekanntgabe der Budgets an StVs

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Bezeichnung Referat **Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

Name Referent **Marcel Staniszewski**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **WS 2019/20**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

Tägliches Finanzgeschäft und Kontrolle der Einhaltung von Richtlinien und der Gebarungsordnung  
Erstellung des Änderungsentwurfes für den aktuellen Jahresvoranschlag des WJ 2019/2020  
Vorstellung des Ablaufes und der Richtlinien des Finanzgeschäftes im Rahmen der Studienrichtervertretungssitzung  
Bekanntgabe des Budgets an Studienvertretungen

  
Unterschrift Referent

**28.10.2019**  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorsitz

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**

