

| | | | |
|---------------------|----------------------------|-------|------------|
| Bezeichnung Referat | Internationale Studierende | Datum | 07.03.2019 |
|---------------------|----------------------------|-------|------------|

| | | | |
|---------------|-------------|----------------------------------|---------------|
| Name Referent | Negar Kiany | Zeitraum den der Bericht umfasst | Jan-März.2019 |
|---------------|-------------|----------------------------------|---------------|

Bericht:

Service-Leistungen:

Die Sprechstunden werden am

Montag 11:00 -13:00 , 13:00 - 15:00
Mittwoch 15:00-17:00
Donnerstag 08:00-10:00

gehalten.

Betreuung in verschiedenen Sprachen (Außerordentliche und Ordentliche Studierende).

Hilfestellung und Auskunft bei:

Anmeldung an der Uni.
Zulassung zum Studium.
Aufenthaltserlaubnis bzw. Verlängerung.
Jobsuche und Antragstellung.
Sozialversicherung GKK.
Stipendien ÖAD / AAI/ SF der ÖH Wien, sowie andere Uni Stipendien.

Durchgeführte Aktionen:

Beratung bei sozialen Problemen.
Einsatz beim AMS (Praktikum und Arbeitserlaubnis).
Einsatz bei Bezirkshauptmannschaft Leoben bezüglich Visum Verlängerung.
Änderung von Mensabeihilfe auf Beihilfe vom internationalen Referat.
Entscheidung von der Beihilfe.
Etikette Kurs für die internationale Studierende.



Bezeichnung Referat **Referat für soziale Angelegenheiten**

Datum **8.3.2019**

Name Referent **Sophie Perktold**

Zeitraum den der Bericht umfasst **Feb. 2019 - Mar. 2019**

Bericht:

- Abhaltung der Sprechstunde am Donnerstag 14-15 Uhr
- Verfassen von Artikeln zu sozialen Angelegenheiten in jedem Diagonal
- Beratende Tätigkeit bezüglich sozialer Angelegenheiten in der Sprechstunde, per Mail und Telefon
- Beratungsgespräche
 - Studienbeihilfe
 - Studiengebühren (Befreiung und Rückerstattung)
 - Familienbeihilfe /Einkommengrenze und Rückzahlung
 - psychologische Beratung
 - Beratung Voll- bzw. Halbweisen
 - Beratung Studieren mit Kind (Prüfen der Vergabe Elternstartgeld)
 - Beratung Studieren mit Behinderung
- Versicherungsmöglichkeiten für Studierende
- Übermittlung wichtiger studienrelevanter Termine und Fristen zur Bekanntgabe und Erinnerung für die Studierenden über die Facebookseite der ÖH
- Planung des Infovortrages für Erstsemestrige Anfang des Wintersemesters 2019/20
- Vergabe des Mensaausweises für das SS19
- Bewerbungsphase der Mensabeihilfe für Steirer für das SS19 wurde gestartet
- Kooperation mit dem Soroptimist Stipendium
- Finden neuer Mitarbeiter
- Teilnahme Referentenseminar
- Abhaltung der Zwischenbesprechung zur psychologischen Beratung



| | | | |
|---------------------|------------------------------------------|-------|-------------------|
| Bezeichnung Referat | Referat für Öffentlichkeitsarbeit | Datum | 08.03.2019 |
|---------------------|------------------------------------------|-------|-------------------|

| | | | |
|---------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Name Referent | Christoph Winkler | Zeitraum den der Bericht umfasst | 23.01.19-08.03.19 |
|---------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|

Bericht:

Sponsoring:

- Überprüfen der Einhaltung der Sponsorverträge
- Sponsormeeetings (LCS, Fellini, Milesone)

Layout, Grafik und Photographie:

- Erstellung Plakate (z.B. für vorträge und Veranstaltungen)
- Div. Facebook Banner, Titelbild, Veranstaltungstitelbilder, Postings
- Aktualisierung des ÖH Organigramms
- Portraitfotos von neuen Referenten
- Visitenkarten für neuen BiPol und Eventreferenten
- Plotten von Plakaten für ÖH und Sponsoren

Tagesgeschäft:

- Betreuung der Plakatständer und Inseratenwände.
- Verwalten des Wohnungsportals und der Jobangebote
- Betreuung des Infoscreens
- Betreuung der Mitfahrgelegenheit (Moderation und Mitgliederbestätigung)
- Bearbeiten div. Anfragen bezüglich Plakat und Inserataushang
- Div. Aktualisierungen der ÖH - Website (u.A.: Ergänzen der neuen Referenten, psychologische Beratung, Sprechstunden)

Sonstiges:

- Erneute Planung des ID/PS - Seminars (wegen Terminverschiebung ins SoSe19)
- Einschulung neuer Mitarbeiter

Politik, die wirkt. **Service**, das hilft.



Bezeichnung Referat **Medien und Vorlesungsaufzeichnung**

Datum **08.03.2019**

Name Referent **Romana Bojar**

Zeitraum den der Bericht umfasst **23.01.2019-08.03.2019**

Bericht:

Sachbearbeiter:

Bianca Brandstätter - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen
Andrea Hölzl - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen
Helmut Hasler - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen
Dominik Rotmann - Sichern und Zurverfügungstellen der Aufnahmen auf dem Medienportal

Tätigkeiten:

Aufzeichnung von Kurzvideos zu Mechanik IA
Aufzeichnung von Kurzvideos zu Elektrotechnik I
Aufzeichnung der Lehrveranstaltung Mechanik IB
Sichern von Videos
Bearbeiten und Schneiden von Videos
Bereitstellen der Videos auf dem Medienportal
Besprechungen mit Vortragenden
Auswahl von Lehrveranstaltungen für das Sommersemester 2019
Besprechungen für mögliche Umstrukturierungen am Medienportal

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Bezeichnung Referat **Pressereferat**

Datum **07.03.2019**

Name Referent **Andreas Glanzer**

Zeitraum den der Bericht umfasst **23.01.2019 - 11.03.2019**

Bericht:

- Diagonal-Ausgabe März 2018 in Arbeit
- Diagonal-Sonderausgabe zu den ÖH-Wahlen in Arbeit
- Diagonal-Ausgabe Jänner 2019 abgeschlossen
- Adresslistenaktualisierung vorgenommen
- Ausschreibung "Freie Mitarbeiter" und Einschulung neuer Mitarbeiter

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



| | |
|--------------------------------------------|-----------------------|
| Bezeichnung Referat Bildungspolitik | Datum 08.03.19 |
|--------------------------------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Name Referent Andreas Pfeifer | Zeitraum den der Bericht umfasst 23.01 - 08.03.19 |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Bericht:

Am Referat für Bildungspolitik beschäftigen wir uns momentan hauptsächlich mit der Studierendenberatung und der Vorbereitung eines Informationskaffeestandes vor Ostern.

Da sich Art- und Umfang der Chemieprüfungen in Zukunft anders gestalten wird bemühen wir uns sehr diese Informationen gemeinsam mit dem Vorsitz unter den Studierenden zu verbreiten.

In Absprache mit Prof. Paris und dem ÖH-Vorsitz wurde der- oder die GewinnerIn des Preises für exzellente Lehre 2019 ermittelt, welcher mit Anfang April verliehen werden soll.

Die Evaluierung wurde durch neue Preise und gezielte Information der Studierenden beworben, wodurch wir uns ein gesteigertes Interesse und auch erhöhte Evaluierungsquoten erwarten.

In Vorbereitung auf die ÖH-Wahl sollen außerdem Rechte- und Pflichten der Studienvertreter ausgearbeitet werden, um so die Möglichen Kandidaten für die Stv-Wahlen optimal zu informieren. Hierzu wurde bereits vorhandenes Material gesichtet und auf seine Aktualität und Vollständigkeit hin geprüft.

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



| | | | |
|---------------------|------------------------------------------------|-------|-------------------|
| Bezeichnung Referat | Service, Organisation und Infrastruktur | Datum | 09.01.2019 |
|---------------------|------------------------------------------------|-------|-------------------|

| | | | |
|---------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Name Referent | Franziska Schneditz-Bolfras | Zeitraum den der Bericht umfasst | 09.01.2019-11.03.2019 |
|---------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|

Bericht:

neue Sachbearbeiterin eingeschult

Bergkittelverleih

Aufrechterhaltung der Druckerinfrastruktur

Drucken von Druckaufträgen und wissenschaftlichen Arbeiten

Plotservice

Betreuung Frontoffice

Verkauf der MUL-Kollektion

Betreuung der Schliessfächer

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



| | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Bezeichnung Referat Veranstaltung und Events | Datum 8.3.2019 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Name Referent Hubert Kern | Zeitraum den der Bericht umfasst Feb. 2019 - Mar. 2019 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|

Bericht:

Seit der letzten UV-Sitzung hat es von Seiten des Veranstaltungs- und Eventreferats keine Veranstaltung gegeben.

Das Team des Referats arbeitet an der Organisation der geplanten Feiern im Innenhof sowie im Bodega.

Die Organisation der Spritzerhütte im Innenhof sowie deren Betreuung wird arrangiert.

Das Referat ist motiviert und freut sich auf die anstehenden Veranstaltungen.

Ich stehe jederzeit für Fragen zur Verfügung.

Glück Auf!

Hubert Kern

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



| | | | |
|---------------------|----------------------------------------------------------|-------|------------|
| Bezeichnung Referat | Referat für Kultur und wissenschaftliche Veranstaltungen | Datum | 08.03.2019 |
|---------------------|----------------------------------------------------------|-------|------------|

| | | | |
|---------------|-----------------|----------------------------------|---------------|
| Name Referent | Mariella Haider | Zeitraum den der Bericht umfasst | 23.01.-13.03. |
|---------------|-----------------|----------------------------------|---------------|

Bericht:

Eventkalender:

Laufendes Eintragen von Veranstaltungen und wöchentliches Ausschicken des Wochenprogramms.

Vorträge:

30.10. Vortrag von Herr Professor Hofstätter über BEER (Bio-Enhanced-Energy-Recovery)
14.01. Vortrag von Herrn Dr. Habison über des ELT (Extremely Large Telescope)

Vergünstigungen:

Organisation vergünstigter Karten für die LE Music Night

Ball der Montanuniversität (12.01.19):

Teilnahme an Sitzungen und Nachbesprechung

Mitarbeit bei Auf- und Abbau

Hauptverantwortlich für die Disko

Organisation von 2x2 Freikarten für Studierende

Anmerkung: ÖH Spinds müssten in Zukunft besser abgedeckt werden.



| | | | |
|---------------------|---------------------------------------------|-------|------------|
| Bezeichnung Referat | Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten | Datum | 08.03.2019 |
|---------------------|---------------------------------------------|-------|------------|

| | | | |
|---------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|
| Name Referent | Marcel Staniszewski | Zeitraum den der Bericht umfasst | 23.01. - 13.03.2019 |
|---------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|

Bericht:

Tägliches Finanzgeschäft

Erstellung von internen Soll-Ist Vergleichen zur Kontrolle des Budgetstandes des WJ 2018/19

Erstellung des Änderungsentwurfes für den aktuellen Jahresvoranschlag des WJ 2018/19

Erstellung des Entwurfes den kommenden Jahresvoranschlag des WJ 2018/19

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Bezeichnung Referat **Internationale Studierende**

Name Referent **Negar Kiany**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **Jan-März.2019**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

1. Anita Malmirzadeh Sachbearbeiterin
2. Betül Ece Sachbearbeiterin
2. Joseph Salib Sachbearbeiter
3. Talal Al-Effah Sachbearbeiter
4. Felix Waltenberger Sachbearbeiter/Übersetzer
5. Christoph Kickingner Sachbearbeiter/ESN
6. Michael Mayer Sachbearbeiterin/ESN

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

Service-Leistungen:

Die Sprechstunden werden am

Montag 11:00 -13:00 , 13:00 - 15:00
Mittwoch 15:00-17:00
Donnerstag 08:00-10:00

gehalten.

Betreuung in verschiedenen Sprachen (Außerordentliche und Ordentliche Studierende).

Unterschrift Referent

07.03.2019

Datum

Unterschrift Vorsitz



Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (ggf. Teil 2):

Hilfestellung und Auskunft bei:

Anmeldung an der Uni.
Zulassung zum Studium.
Aufenthaltserlaubnis bzw. Verlängerung.
Jobsuche und Antragstellung.
Sozialversicherung GKK.
Stipendien ÖAD / AAI/ SF der ÖH Wien, sowie andere Uni Stipendien.

Durchgeführte Aktionen:

Beratung bei sozialen Problemen.
Einsatz beim AMS (Praktikum und Arbeitserlaubnis).
Einsatz bei Bezirkshauptmannschaft Leoben bezüglich Visum Verlängerung.
Aenderung von Mensabeihilfe auf Beihilfe vom internationalen Referat.
Entscheidung fuer die Ausgabe von der Beihilfe.
Etikette Kurs fuer die internationalen Studierende.

07.03.2019

Unterschrift Referent

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat **Referat für soziale Angelegenheiten**

Name Referent **Sophie Perktold**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **WS18/19**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

BALDAUF Mirjam
LENNKH Christiane
MATL Volker

Freier Mitarbeiterinnen

GRUBER Katharina, RUSU Elena

Mitgestaltung der Sprechstunde, Mitorganisation und Mitarbeit in allen untenstehenden Belangen

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

- Vergabe des Mensaausweises
- Erstellung von Beiträgen für das Diagonal
- Verfassen von Newsletter Beiträgen
- Abhaltung der wöchentlichen Sprechstunde: Donnerstag 14:00 – 15:00 Uhr
- Beratende Tätigkeit bezüglich sozialer Angelegenheiten in der Sprechstunde, per Mail und Telefon
- Möglichkeit individueller Unterstützung durch den ÖH Leoben Sozialfond
- Betreuung und Verwaltung der psychologischen Beratung für Studierende; Verbesserung der Homepage
- Aktualisierung der Homepage
- Mensabeihilfe für Studierende aus der Steiermark
- Reminderemails an Studierende bezüglich Fristen zu studienrelevanten Themen
- Planung eines weiteren Workshops in Zusammenarbeit mit dem ICG

Unterschrift Referent

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat **Referat für Öffentlichkeitsarbeit**

Name Referent **Christoph Winkler**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **WS18**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Sachbearbeiter:

Cejka Julian Felix: Betreuung der ÖH Website
Adrian Köhres: Plakatdesign, Inseratwände, Layout
Gajic Boris: Betreuung Plakatständer und Inseratenwände, Plakatdesign
Jonathan Wimmer: Layout, Betreuung Infoscreen
Raith Chiara Melanie: ÖH Fotografin, Fotobearbeitung
Obernauer Andreas: Betreuung Wohnportal, Weiterleiten von Jobangeboten and StVs

Freie Mitarbeiter:

Grahmer Stefan: Moderieren der Mitfahrgelegenheit

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

Sponsoring:

-Überprüfen der Einhaltung der Sponsorverträge
-Sponsormeeetings (LCS, Fellini, Milesone)

Layout, Grafik und Fotografie:

-Erstellung div. Plakate
-Div. Facebook Banner, Titelbild, Veranstaltungstitelbilder, Postings
-Aktualisierung des ÖH Organigramms
-Portraitfotos von neuen Referenten
-Fotografie bei Events
-Visitenkarten für neuen BiPol und Eventreferenten
-Plotten von Plakaten für ÖH und Sponsoren
-Erstellen einer Fotowall für Dicht ins Dunkel
-Planung des ID/PS/AI - Seminars



Unterschrift Referent

08.03.2019

Datum

Unterschrift Vorsitz

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (ggf. Teil 2):

Tagesgeschäft:

- Betreuung der Plakatständer und Inseratwände.
- Verwalten des Wohnungsportals und Jobangebote
- Betreuung des Infoscreens
- Betreuung der Mitfahrgelegenheit (Moderation und Mitgliederbestätigung)
- Bearbeiten div. Anfragen bezüglich Plakat und Inserataushang
- Div. Aktualisierungen der ÖH - Website (u.A.: Ergänzen der neuen Referenten, psychologische Beratung, Sprechstunden)

11.03.2018

Unterschrift Referent

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat **Medien und Vorlesungsaufzeichnung**

Name Referent **Romana Bojar**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **WS2018/19**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Bianca Brandstätter - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen
Andrea Hölzl - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen
Helmut Hasler - Aufzeichnen der Lehrveranstaltungen
Dominik Rotmann - Sichern und Zurverfügungstellen der Aufnahmen auf dem Medienportal

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

- Besprechung mit Vortragenden der ausgewählten Lehrveranstaltungen
- Besprechungen mit Vortragenden
- Erstellen des Dienstplans für die zu filmenden Lehrveranstaltungen
- Aufzeichnen von Lehrveranstaltungen (Mechanik IB)
- Aufzeichnen von Kurzvideos zu Elektrotechnik I
- Aufzeichnen von Kurzvideos zu Mechanik IA
- Sichern und Bereitstellen der Videos auf dem Medienportal (immer in jener Woche, in der die LV gefilmt wurde)
- Überprüfung des Zustandes des Equipments für die Vorlesungsaufzeichnung

Unterschrift Referent

08.03.2019

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat **Pressereferat**

Name Referent **Andreas Glanzer**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **SS2019**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Sabrina Woschitz:

Korrekturlesen sämtlicher Artikel und Beiträge, Vertretung des Referenten in seiner Abwesenheit, Verfassen von Beiträgen, organisatorische Angelegenheiten (Korrespondenz mit Post)

Alexander Pekol:

Adressliste aller Studenten auf den neuesten Stand bringen, Verfassen von Beiträgen, Diverse Organisationstätigkeiten, Vertretung des Referenten in seiner Abwesenheit, Korrekturlesen sämtlicher Artikel und Beiträge

Anna Hollerschwandtner:

Schriftführer bei Redaktionssitzungen, Führen von Anwesenheitslisten beim Etikettieren und der Artikellisten, Bearbeitung und Kontrolle sämtlicher Texte und Beiträge, organisatorische Angelegenheiten

Magdalena Ofner:

Grafiken und Fotos fürs Diagonal bearbeiten und kontrollieren, Setzen und Editieren der einzelnen Artikel, Vertretung des Referenten in seiner Abwesenheit, organisatorische Angelegenheiten.

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

- Anwerben neuer Mitarbeiter im Zuge der Erscheinung des Diagonal und via E-Mail
- Sitzung/Besprechung bezüglich der Arbeitenverteilung der Sachbearbeiter
- Anlernen neuer Sachbearbeiter
- Änderungen im neuen Format und Themenschwerpunkte



Andreas
Glanzer
2019.03.08
07:49:36 +
01'00'

Unterschrift Referent

07.03.2019

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat **Bildungspolitik**

Name Referent **Andreas Pfeifer**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **23.01.-11.03.2019**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Stefan Ott:

Unterstützende Tätigkeit im laufenden Betrieb, Schriftführer bei Stv-Sitzungen, Saalmiete, Vorbereitung und Semesterplanung

Nikolaus Feith:

Verfassen von Stellungnahmen zu aktuellen bildungspolitischen Themen, sowie rechtliche Sachkenntnis, Beratung der Studierenden

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

Im vergangenen Zeitraum wurden sowohl die Sachbearbeiter als auch der Referent größtenteils durch die Servicetätigkeit im laufenden Betrieb ausgelastet. Sehr positiv hervorzuheben ist, dass mit 08.03.19 die Pflichtfragen in Chemie nun doch endlich gefallen sind und sich der generelle Prüfungsmodus in Chemie geändert hat. Hierzu wurden Informationen schriftlich und mündlich an alle Studierende weitergegeben, um sie bestmöglich auf die neue Situation vorzubereiten. Die Zusammenarbeit mit den Studienvertretungen in den letzten Monaten verläuft gut und ohne besondere Ereignisse. Nachzulesen sind die Details in den jeweiligen Stv-Sitzungsprotokollen. Eine weitere Aufgabe die dem BiPol-Referat zufällt ist jene der Wahl des Preisträgers für den Preis der Lehre und gemeinsam mit dem Vorsitz in weiterer Folge die Preisverleihung und alle dafür notwendigen organisatorischen Tätigkeiten. Seit längerem in Vorbereitung ist ein Informationspaket für alle Studierenden bezüglich der Curriculum der letzten Monate/Jahre, welches kompakt zusammengefasst in Form eines Flyers bei einem Kaffeestand und auch per Mail an alle Studierenden ausgesandt wird.

Unterschrift Referent

11.03.2019

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat **Referat für Service, Organisation und Infrastruktur**

Name Referent **Franziska Schneditz-Bolfras**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **WS 18/19**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Frontoffice-Mitarbeiterinnen: Magdalena Ablasser, Magdalena Berger, Doris Stoiber, Julia Engel, Anja Florian, Sabrina Kicker, Viktoria Gruber, Philipp Gradl, Jacqueline Schlögl, Anna Fresner, Günther Strempl

Drucken von Wissenschaftliche Arbeiten: Stefanie Dier

Kopierer-Beauftragter: Georg Klettner

Plotservice-Beauftragter: Stefan Schweighöfer

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

Neue Produkteinführung: T-Shirts

Aufrechterhaltung der Druckerinfrastruktur

Druck und Binden von wissenschaftlichen Arbeiten

Plotservice

Verkauf der MUL-Kollektion

Bergkittelverleih

Verkauf der EDG-Skripten in Absprache mit Herrn Gfrerrer

Betreuung des Frontoffice

Ordnung des Großraumbüros

Reinigung der Bergkittel

11.03.2018

Unterschrift Referent

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat **Veranstaltungen und Events**

Name Referent **Hubert Kern**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **WS18/19**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

- SB 1. : Marco Cavalli (Organisation)
- SB 2. : Martin Tschiedl (Organisation)
- SB 3. : Oliver Theussl (Organisation)

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

Am 9.10.2018 wurde ein Innenhoffest, das ÖH - Semesteropening, veranstaltet.

Des Weiteren fand am 13.12.2018 die "Dicht ins Dunkel" Feier im Bodega statt. Es wurden €2501,62 für Licht ins Dunkel gesammelt.

Philistrierungen an Wochenenden wurden betreut.

Unterschrift Referent

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat **Referat für Kultur und wissenschaftliche Veranstaltungen**

Name Referent **Mariella Haider**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **14.11.18-13.03.19**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Veronika Kanzler: Wöchentliches Zusammenschreiben des Wochenprogramms und teilweise Eintragen von Veranstaltungen im Eventkalender

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

Eventkalender:

Laufendes Eintragen von Veranstaltungen

Wochenprogramm:

Wöchentliches Ausschicken des Wochenprogramms

Ball der Montanuniversität:

Teilnahme an den Sitzungen

Mithilfe beim Auf- und Abbau

Organisation der ÖH Disko

Veranstalten eines Gewinnspiels für 2x2 Ballkarten für Studierende

Unterschrift Referent

Datum

Unterschrift Vorsitz



Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (ggf. Teil 2):

Vorträge:

30.10. Vortrag von Herr Professor Hofstätter über BEER (Bio-Enhanced-Energy-Recovery)

14.01. Vortrag von Herrn Dr. Habison über des ELT (Extremely Large Telescope)

Vergünstigungen:

Vergünstigte Karten für die LE Music Night

Politik, die wirkt. Service, das hilft.

Unterschrift Referent

Datum

Unterschrift Vorsitz



Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
Bezeichnung Referat

Name Referent **Marcel Staniszewski** Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **WS 18/19**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

- Tägliches Finanzgeschäft
- Einholen der Budgetpläne der StVs
- Abwicklung des Jahresabschlusses des WJ 2018/19
- Referentenseminar
- Übergabe Wirtschaftsreferat

Unterschrift Referent

08.03.2019

Datum

Unterschrift Vorsitz

