

Bezeichnung Referat	<b>Veranstaltung und Events</b>	Datum	<b>1.4.2021</b>
---------------------	---------------------------------	-------	-----------------

Name Referent	<b>Anja Florian</b>	Zeitraum den der Bericht umfasst	<b>Jänner bis März 2021</b>
---------------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------

**Bericht:**

Wir haben eine neue Sachbearbeiterin aufgenommen.

Aufgrund der derzeitigen Corona-Vorschriften der österreichischen Regierung war es nicht möglich Veranstaltungen zu organisieren und Philistrierungen abzuhalten.

In den letzten zwei Wochen des März wird die Hauptwohnsitzförderungsausgabe vom Referat für Veranstaltungen und Events organisiert.

Ich stehe jederzeit für Fragen zur Verfügung.

Glück Auf  
Anja Florian

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat <b>BiPol</b>	Datum <b>02.03.2021</b>
----------------------------------	-------------------------

Name Referent <b>Benedikt Maresch</b>	Zeitraum den der Bericht umfasst <b>19.01.2021- 11.03.2021</b>
---------------------------------------	--

**Bericht:**

**StV Sitzung:**

Die erste ordentliche StV-Sitzung des SS2021 wurde abgehalten.

**Evaluierung der Prüfungsmodalitäten:**

Eine Umfrage zu den Prüfungsmodalitäten wurde Ende Jänner durchgeführt. Die Ergebnisse werden dem QM übergeben. Auf Basis der gesammelten Kritikpunkte werden Verbesserungen geplant und Gespräche geführt.

**Allgemeine Vertretungsarbeit:**

Ende des WS2020/21 kam es zu wenigen Problemen. In den Semesterferien sowie zu Beginn des SS2021 kam es zu zahlreichen Problemen bei Prüfungen, wobei den Studierenden in sehr vielen Fällen Schummeln unterstellt wurde. Generell ist festzustellen, dass sich derartige Vorfälle in den vergangenen Monaten gehäuft haben.



Bezeichnung Referat **Service, Organisation und Infrastruktur**

Datum **04.03.2020**

Name Referent **Franziska Schneditz-Bolfras**

Zeitraum den der Bericht umfasst

**Bericht:**

Uni geschlossen -> noch immer kein Parteienverkehr möglich

Während Ampelfarbe orange: Umstellung auf 3 Ausgabetermine pro Woche. Montag, Mittwoch und Freitag können Studierende so gut wie alle Services nutzen.

**Plagiatscheck**

Unterstützung Chemie Institut bei Taschenrechner-Kontrolle vor Prüfungen und Taschenrechnerpickerl-Ausgabe.

Einführung Verleih von Werkzeugkoffer/Akkuschrauber

AulaUp: Meine SachbearbeiterInnen sind für die Betreuung der Studierenden im AulaUp zuständig. Außerdem machen wir auch die Zeiteinteilung und wir sind für die gesamte Kommunikation mit den Bewerber\*Innen zuständig.

Neue Sachbearbeiter eingeschult: Paul Töppmann (FRO) und Stefanie Dier (Plotservice-Beauftragte)

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat **Medien und Vorlesungsaufzeichnung**

Datum **19.01.2021**

Name Referent **Bianca Brandstätter**

Zeitraum den der Bericht umfasst **bis 11.03.2021**

**Bericht:**

**Sachbearbeiter:**

Helmut Hasler - Tutorial Videos

Dominik Rotmann - Tutorial Videos, Medienportal

Thorsten Lettner - Tutorial Videos

Andreas Hohlrieder - Tutorial Videos

**Tätigkeiten:**

- Tutorial Videos
- Referatsumstellung und Übergabe

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat **Referat für Kultur und wissenschaftliche Veranstaltungen**

Datum **13.01.2021**

Name Referent **Veronika Kanzler**

Zeitraum den der Bericht umfasst **19.01.2021- 11.03.2021**

**Bericht:**

**Eventkalender:**

Laufendes Eintragen von Veranstaltungen in den ÖH Eventkalender

**Wochenprogramm:**

Wöchentliches Ausschicken der Veranstaltungen im Eventkalender an alle Studierenden

**Vorträge:**

Organisation und Durchführung des Resilienz Workshops

Organisation des Vortrags "Konflikt.FÄHIG durchs Leben" von Dipl.-Ing Laura Lipinski (24.03.21)

Organisation des Vortrags "Wie Corona unser Finanzleben verändert." von Maximilian Estl, Msc und Stefan Wagner von der Nationalbank (28.04.2021)

Die Organisation von Vorträgen beinhaltet das Suchen eine Vortragenden, die Kommunikation mit dem Vortrag, Abklären des Inhalts, der Infrastruktur (zb. Webex), die Bewerbung (Gestalten der Inhalte und zeitgerechte Bekanntgabe des ÖH Angebots über Social Media und dem Wochenprogramm).

Schreiben bisher unbeantwortete Anfragen zu den Themen

- Aluminiumrecycling
- Endlagerung radioaktiver Stoffe
- Alternative Baustoffe

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat	Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten	Datum	01.03.2021
---------------------	---	-------	------------

Name Referent	Marcel Staniszewski	Zeitraum den der Bericht umfasst	19.01. - 11.03.2021
---------------	---------------------	----------------------------------	---------------------

**Bericht:**

- 1) Tägliches Finanzgeschäft und Kontrolle der Einhaltung von Richtlinien und der Gebarungsordnung
- 2a) Erstellung von internen Soll-Ist Vergleichen zur Kontrolle des Budgetstandes des WJ 2020/21
- 2b) Budget-Besprechungen mit Organen der ÖH
- 2c) Erstellung des Änderungsentwurfes Jahresvoranschlag des WJ 2020/21
- 3) Suche und Wahl einer Wirtschaftsprüfkanzlei für die Wirtschaftsprüfung des WJ 2019/20
- 4a) Aktualisierung der STV-Budgets basierend auf den aktuellsten Studienteilnehmerzahlen
- 4b) Bekanntgabe der Budgets an StVs
- 4c) Einholung der STV-Budgetpläne

Politik, die wirkt. **Service**, das hilft.



Bezeichnung Referat **Referat für Öffentlichkeitsarbeit**

Datum **03.03.2021**

Name Referent **Leon Heini**

Zeitraum den der Bericht umfasst **19.01.2021 - 11.03.2021**

**Bericht:**

**Kooperation:**

-diverse Sponsorm meetings ausgemacht und zum Teil bereits geführt. Aufgrund der derzeitigen Situation sind die meisten Unternehmen sehr zurückhaltend.

**Layout, Grafik und Fotografie:**

- Neue Bilder des Vorsitz und einiger Referenten
- Aktualisierung der Plakate auf der Universität
- Diverse Facebook und Instagram Posts

**Tagesgeschäft:**

- Verwaltung des Wohnportals und Nachhilfeplattform
- Betreuung der Mitfahrgelegenheit Leoben-Gruppe auf Facebook
- Aktualisierung der alten Homepage
- Infoscreen aktualisieren

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Internationale Studierende

Bezeichnung Referat

02.03.2021

Datum

Negar Kiany

Name Referent

14.01.21-02.03.21

Zeitraum den der Bericht umfasst

**Bericht:**

**Service-Leistungen:**

Die Sprechstunden wurden bis Mitte März persönlich nach telefonischer oder schriftlicher Vereinbarung gehalten aber danach wegen der Corona-Krise nur mehr telefonisch oder per Email.

Die Hilfestellung und Auskunft wird wie immer in verschiedenen Sprachen angeboten bei den folgenden Themen:

Finanzielle Unterstützung bei der Bezahlung vom Studienbeitrag  
Betreuung beim Problemen, die Corona-Krise verursacht hat, sowie Visumverlängerung, Auslandsaufenthalt, Prüfungen, Rückerstattung vom Studienbeitrag, Befreiung der Studiengebühren für Winter Semester 2020-2021 und etc.  
Sozialversicherungsberatung

**Durchgeführte Aktionen:**

Beratung bei sozialen Problemen.  
Einsatz bei Bezirkshauptmannschaft Leoben bezüglich Visum Verlängerung.  
Unterstützung bei den sprachlichen Problemen und Begleitung der Studierenden auf diverse Ämter.

Mitarbeit bei Durchsetzung von der Rückerstattung des Unibeitrags.

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat <b>Pressereferat</b>	Datum <b>02.03.2021</b>
--	-------------------------

Name Referent <b>Sabrina Zussner</b>	Zeitraum den der Bericht umfasst <b>19.01.2021 - 11.03.2021</b>
--------------------------------------	---

**Bericht:**

- Diagonal - Ausgabe 01/2021 (Februar) abgeschlossen
- Neue Sachbearbeiterin: Verena Pardametz (Layoutbeauftragte)
- Einschulung der neuen Sachbearbeiterin
- Adresslistenaktualisierung für SS21 in Arbeit
- Diagonal - Ausgabe 02/2021 (April) in Arbeit
- Unistarter 2021 in Vorbereitung

*Sabrina Zussner*

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**



Bezeichnung Referat **Referat für soziale Angelegenheiten**

Datum **02.03.2021**

Name Referent **Sophie Unterluggauer**

Zeitraum den der Bericht umfasst **19.01.2021-03.03.2021**

**Bericht:**

Beratung zu sozialen Themen per Mail oder telefonisch

- Familienbeihilfe
- Studienbeihilfe/ Selbsterhalterstipendium
- Studienwechsel
- Studieren mit Kind
- Versicherungen
  
- Interimistische Übernahme des Referates zu Beginn des neuen Semesters
  
- Bearbeitung der Anträge für den Kinderbetreuungszuschuss der Universität in Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung
  
- Bearbeitung der Anträge für Unterstützung aus dem Sozialfonds/ Corona-Härtefallfonds
  
- Bearbeitung der Anträge auf Elternstartgeld
  
- Ausschreibung und Bearbeitung der Mensaausweise
  
- Online Treffen mit zwei neuen psych. Beratern
  
- Abwickeln der Aula-Up Anmeldungen
  
- Überprüfung und Finalisierung der Inhalte der neuen Homepage
  
- Organisation eines Vortrages für das kommende Semester

**Politik, die wirkt. Service, das hilft.**

