

Bezeichnung Referat **Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

Name Referent **Benno Bengesser**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **WS24**

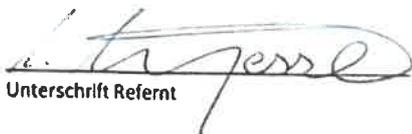
Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Max Grobbel: Sponsoring beauftragter
Paul Demschar: Jahresabschluss und JVA

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

Den täglichen Geschäftsbetrieb der ÖH Leoben zu sichern und mithilfe von Sponsoringskooperationen den finanziellen Spielraum der ÖH Leoben zu erweitern.

Es wurde der Jahresabschluss fristgerecht dem Ministerium überbracht und der Jahresvoranschlag entsprechend der vorliegenden Situation überarbeitet.


Unterschrift Referent

29.01.2024

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat	Referat für Weiterbildung und Nachhaltigkeit	Datum	22.01.2024
---------------------	--	-------	------------

Name Referent	Lena Brensberger	Zeitraum den der Bericht umfasst	10.11.23-02.02.24
---------------	------------------	----------------------------------	-------------------

Bericht:

- Firmenvortrag McKinsey November 2023
- Weinverkostung Dezember 2023
- Töpferkurse Dezember 2023 + Jänner 2024
- WeiN+Internationales Referat: Weihnachtsspritztour Dezember 2023
- (Weihnachtrepaircafé Dezember 2023 - wegen Krankheit abgesagt)
- „Stress erfolgreich managen“-Seminar/Workshop Jänner 2024

- Planungen Nachhaltigkeitsmonat in Zusammenarbeit mit Anna Meyer vom RIC (Zuständig für diverse Nachhaltigkeitsthemen der MUL) sowie Julia Zierler von der Stadtgemeinde Leoben

- Austausch über mögliche Zusammenarbeiten mit der Bundes ÖH + „Allianz Nachhaltige Universitäten“

Lena Brensberger

Lena Brensberger

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Bezeichnung Referat **Referat für soziale Angelegenheiten**

Datum **02.02.2024**

Name Referent **Retter Julia**

Zeitraum den der Bericht umfasst **WS 2023/24**

Bericht:

- Abhaltung der wöchentlichen Sprechstunde Dienstag 10:00-11:00 Uhr
- Neu: auch telefonische Beratung während der Sprechstunde möglich
- Beratungsgespräche und Beratung per Email zu folgenden Themen:
 - Familienbeihilfe
 - Studienbeihilfe
 - Studienwechsel
 - Stipendien
 - Studiengebühren
 - Versicherungen
 - Wohnförderung
 - Antragsstellung Sozialfonds
 - Kündigung von Wohnungen
- Umsetzung der in der Umfrage angesprochenen Punkte zum Projekt der psychologischen Beratung (Aufarbeitung auf der Homepage, bessere Bewerbung,...)
- Planung eines Treffens für alle Beteiligten des Projekts der psychologischen Beratung Mitte Sommersemester
- Bearbeitung der Anträge für Unterstützung aus dem Sozialfonds
- Bearbeitung der Anträge auf Elternstartgeld und Kinderbetreuungszuschuss
- Unterstützung bei der Refundierung der Honorarnoten für die psychologische Beratung
- Verfassen von Texten für die Homepage zu den Förderungen welche durch die ÖH Leoben, Bundes ÖH oder die Universität vergeben werden - alle in englischer Sprache zur Verfügung stellen
- Aktualisierung und Aufarbeitung der Daten auf der Homepage der ÖH
- Umsetzung des neuen Konzepts für die Bewerbung der psychologischen Beratung und bessere Verständlichkeit auf der Homepage
- Bereitstellung von Hygieneartikeln für die bestehenden Spender



Bezeichnung Referat **Referat für Service, Organisation und Infrastruktur**

Name Referent **Katharina Kargl** Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **11 2023 - 01 2024**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Sachbearbeiter*innen im Frontoffice:
Laura Brunthaler, Christina Kienreich, Karoline Leucht, Magdalena Köll, Melissa Tschreppl,
Samira Tourey, Sarah Kraiger, Shafi Omer, Stefan Nemeth
Noch bis inkl 02 2024: Martin Baumer, Viktoria Gruber

Druckerbeauftragter:
Laurin Paulczinsky

Plotterbeauftragte:
Stefanie Dier

Ab 03 2024 zwei Neuzugänge im Frontoffice: Julia Lipowsky und Aurora Camacho

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

Drucker und Plotter:
Es gibt erfreulicherweise kaum bis gar keine Probleme mit den neuen Druckern.
Im Februar/März sollen die nun nicht mehr benötigten Canon-Patronen an Canon zurückgeschickt werden.
Anfängliche Probleme mit dem Plotter sind behoben worden. Die entsprechenden Treiber sind nun verfügbar und das Plotten funktioniert wieder einwandfrei.

Frontoffice:
Es erfolgte eine Inventur aller vorhandenen Produkte und es wurde die Entscheidung getroffen, einige Produkte aus dem Sortiment zu nehmen, um Platz für Neues zu schaffen.
Dazu kam die Planung und teilweise bereits auch die Bestellung der neuen Produkte. Bereits bestellt wurden Magnete, Socken und Handtücher. Auch Taschenrechner befinden sich bereits auf dem Versandweg, ab dem Sommersemester befindet sich das Standardmodell für MUI-Studenten, der TI 30X Plus MathPrint in unserer Verkaufsliste.
Das Design des Druck- bzw. Sticklogos für T-Shirts, Hoodies etc. wurde vom Öffentlichkeitsreferat entworfen, die Bestellung der Produkte erfolgt im Februar.

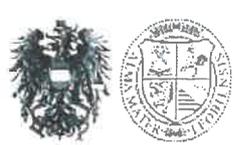
Service von der ÖH für die ÖH:
Die Kaffee- und Milchbestellungen sowie jene für Reinigungsartikel erfolgen ab sofort online über Office Discount, um zeitaufwändiges Einkaufen zu vermeiden.

das hilft.
die wirkt.


Unterschrift Referent

29.01.2024
Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat **Pressereferat**

Datum **28.01.2024**

Name Referent **Verena Pardametz**

Zeitraum den der Bericht umfasst **10.11.2024-02.02.2024**

Bericht:

Für das nächste Diagonal wurde eine Sachbearbeiterin für das Layout gefunden. Vorerst ist ihr Plan jedoch nur für Februar und März als SB tätig zu sein. Für die letzte Ausgabe in diesem Studienjahr müsste daher wieder ein/eine neue Mitarbeiter*in gesucht werden.

Ausgabe 01/2024 in Arbeit
Erscheint zwischen KW 11 und 12

Ausgabe 02/2024 in Planung

Derzeit werden Überlegungen angestellt ob man zusätzlich eine englische Ausgabe online stellen könnte für internationale Studierende.

Aktualisierungen der Adresslisten fortlaufend in Arbeit.
Diesbezüglich Ideenfindungen wie man die Studierenden besser darauf aufmerksam machen kann die richtige Adresse in MU online einzutragen.

Weiterhin regelmäßiges Erscheinen des Newsletters

Beibehalten des Fotowettbewerbs mit Abstimmung über Instagram

Kontaktaufnahme mit Professoren und Alumnis für Interviews



Bezeichnung Referat **Referat für Öffentlichkeitsarbeit**

Datum **22.01.2023**

Name Referent **David Siebenhofer**

Zeitraum den der Bericht umfasst **11/2023-01/2024**

Bericht:

- Betrieb der Social-Media-Kanäle nach Aufträgen aus den Referaten, dem Vorsitz und aus eigener Initiative
- Vorbereitung von Social-Media-Beiträgen zu kommenden Themen (Nachhaltigkeitsmonat, Semesterferienloch etc.)
- Anpassen der internen Formulare an das neue ÖH-Design. Formulare mit Bezug zum WiRef sind nun auch wieder online ausfüllbar.
- Folgende Formulare wurden neu gestaltet, sind aber noch nicht online ausfüllbar: Vollmacht Ledersprungkartenausgabe, Vollmacht Hauptwohnsitzförderung, Verleih Klimaticket
- Upgrade der Website auf die neueste Joomla!-Version, um Datenschutz und Cybersicherheit zu gewähren. In diesem Zusammenhang mussten mehrere Änderungen seit dem letzten Backup nachgetragen werden. Übersehene Fehler und Antiquitäten werden fortlaufend verbessert. Das Referat freut sich hierbei stets über Anmerkungen.
- Adaption der Website-Formulare, um dem SozRef, der Servicereferat sowie dem Sekretariat eine schnellere Bearbeitung von Anträgen zu ermöglichen.
- Bespielen der Stelen der Montanuniversität sowie des Bildschirmes vor der ÖH. Die Inbetriebsetzung des Bildschirmes vor der alten ÖH ist im Gange.
- fortlaufende Erneuerung der Website
- Austausch über Themen der Öffentlichkeitsarbeit der Montanuniversität
- fortlaufende Betreuung des ÖH-Wohnenportals und der Plakatwände der ÖH Leoben
- Unterstützung anderer Referate bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Planung der Bestellung von neuen ÖH-Kugelschreibern sowie Betreuung des Flyertisches vor der ÖH Leoben
- Start der Aktualisierungs- und Ausbauoffensive der VO-Aufzeichnungsplattform
- Implementierung der FAQ des Prüfungsrechts auf der ÖH-Website



Bezeichnung Referat **Internationale Studierende**

Datum **28.01.2024**

Name Referent **Talal Al-Effah**

Zeitraum den der Bericht umfasst **10.11.23-02.02.24**

Bericht:

Service-Leistungen:

Die Sprechstunden wurden nach telefonischer oder schriftlicher Vereinbarung gehalten, auch wird daran gearbeitet fix Zeit festzulegen. Hauptsächlich findet die Kontaktaufnahme schriftlich, per E-Mail und Telefon statt, aber einzelne Gespräche mit vorheriger Terminvereinbarung möglich.

Die Auskunft und Hilfestellung werden wie immer in verschiedenen Sprachen angeboten bei den folgenden Themen:

Betreuung bei der Arbeitserlaubnis vom AMS für Studierende aus den Drittstaaten und aus der Ukraine.

Visumverlängerung, Auslandsaufenthalt, Prüfungen, Sozialversicherungsberatung und vieles andere

Durchgeführte Aktionen:

Beratung von Studierende zu Sozialversicherung und Begleitung dieser zu ÖGKK.

Beratung zur Arbeitserlaubnis und die damit verbunden Voraussetzungen.

Kaffee stand am 14.11.2023

Internationales Café am 16.11.2023

Internationales Café am 14.12.2023

Internationales Café am 11.01.2024



Referat für Events und Veranstaltungen

Bezeichnung Referat

24.01.2024

Datum

Name Referent

Sebastian David Karner

November 2023 - Januar 2024

Zeitraum den der Bericht umfasst

Bericht:

Die Glühweinhütte hat wie geplant von 13.11.2023 - 14.12.2023 ohne größere Probleme stattgefunden. Auch der neue Standort vor dem Studienzentrum wurde von den Studierenden sehr gut angenommen!

Bei der Ledersprungkartenausgabe am 22.11. und 23.11. wurden wieder Krapfen und Tee ausgeteilt.

Weiters fand am 14.12.2023 Dicht ins Dunkel statt, welches sehr gut besucht war, wodurch wir 2030€ für Licht ins Dunkel sammeln konnten!

Laufend werden Phillistrierungen am Wochenende betreut!

Außerdem sind für nächstes Semester diese Termine geplant:

7.5.2024 - für ein Innenhoffest

11.6.2024 - für die Montangames

22.4.2024 -21.6.2024 - für die Spritzerhütte

Ich stehe jederzeit für jegliche Fragen zur Verfügung!

Liebe Grüße,
Sebastian Karner



Bezeichnung Referat **Diversität und Gleichstellung**

Name Referent **Vanessa Veizer**

Zeitraum des Tätigkeitsberichtes **11/23-01/24**

Sachbearbeiter und deren jeweilige Funktion:

Marina Auer: Schwerpunkt Inklusion
Serena Tourey: Schwerpunkt Awareness Team
Paula Filzwieser: Schwerpunkt Leitfaden

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes (Teil 1):

- *Fokussierung auf Kernkompetenz als Anlaufstelle
- *Ausarbeitung Leitfaden für Zusammenarbeit mit AKG



Unterschrift Referent

28.01.24

Datum

Unterschrift Vorsitz



Bezeichnung Referat **Bildungspolitik**

Datum **25.01.2024**

Name Referent **Lucas Weitering**

Zeitraum den der Bericht umfasst **10.11.2023 - 02.02.2024**

Bericht:

Tätigkeiten des Referates im Zeitraum des Berichtes.

- Aktive Unterstützung und Beratung von Studierenden sowie Studienvertretungen in diversen Belangen.
- Durchführung des STEOP Abschlussevents für das Wintersemester 2023. Anwesend waren sowohl Vertreter des Rektorats und der Studiendekan, als auch die verschiedenen Lehrveranstaltungsleiter und Institutsleitungen. Insbesondere die Lehrveranstaltung 'Selbstmanagement' stand im Fokus, wobei hier wertvolle Erkenntnisse gesammelt wurden.
- Aktuell erfolgt die Abfrage von Übergangskriterien für Masterstudiengänge bei den Studiengangsleitern. Ziel ist es, Studierenden diese Informationen zunächst informell bereitzustellen, bevor sie offiziell vom Study Support Center übernommen werden.
- Die Weiterentwicklung des Moodle-Kurses für Bachelorarbeiten wurde fortgesetzt.
- Trotz intensiver Gespräche konnten bisher leider keine Fortschritte bei der Gewährung von Einblick in die Evaluierungsergebnisse für die Studierendenkurien der Curriculumskommissionen erzielt werden.
- Es wurde mit dem SSC zusammengearbeitet, um den Abschlussguide für Bachelorstudierende noch auszubessern.
- Ein Projekt zur Neugestaltung der Verabschiedungszeremonien für langjährig tätige Professoren, die mindestens einen Lehrstuhl geleitet haben, ist in Arbeit. Der Fokus liegt auf der Würdigung ihres Engagements in der Lehre durch die Studierenden.
- Im Rahmen der Arbeitsgruppe für den Umgang mit KI in der Lehre wurden Anpassungen der Richtlinien für die gute wissenschaftliche Praxis vorgesehen. Diese beinhalten unter anderem neue Vorgaben für die Verwendung von KI in wissenschaftlichen Arbeiten sowie Änderungen in Lehrveranstaltungen, um Studierende für die Chancen und Risiken von KI zu sensibilisieren.
- Es wurde erreicht, dass in zukünftigen Berufungsverfahren, bei Habilitationen und QV-Stellen, Englischkenntnisse als zusätzliches Qualitätskriterium einbezogen werden. Dies stärkt die Qualität englischsprachiger Lehrveranstaltungen und positioniert die Montanuniversität deutlicher im internationalen Bildungsumfeld.



Bericht Seite 2:

- Bezüglich des Antrags 'Digitale Kompetenzen auch auf Englisch' betont der aktuelle Referent, Lucas Weitering, die Notwendigkeit einer sorgfältigen Prüfung der Faktenlage vor der Formulierung von Anträgen. Dies soll die Qualität und Seriosität der Arbeit der HV und der ÖH widerspiegeln.
- Weitere Gespräche zur Änderung der Satzung bezüglich der Regelwerke für mündliche und schriftlich-mündliche Prüfungen wurden geführt. Obwohl eine Umsetzung der Änderungen noch nicht garantiert werden kann, werden die Bemühungen fortgesetzt.
- Initiative Gespräche mit den neuen Professoren für Automation (Prof. Thurner) und Elektrotechnik (Prof. Makoschitz) wurden aufgenommen, um frühzeitig effektive Kommunikationskanäle zu etablieren, was sich langfristig als vorteilhaft erweisen dürfte.
- Die Weiterentwicklung der Leitfäden für Kommissionsarbeiten bleibt auf der Agenda, hat aber derzeit keine Priorität.
- Die Prüfungsmodalitätenumfrage nähert sich dem Ende ihrer Laufzeit. Die Resonanz entsprach nicht ganz den Erwartungen, was vorrangig auf technische Schwierigkeiten zurückzuführen ist. Diese Herausforderungen werden für zukünftige Durchläufe analysiert und angegangen.
- Der Freifachkatalog befindet sich aktuell in einer Phase der Überarbeitung und Neugestaltung.
- Die für den 30.01.2024 geplante 2. STV-Sitzung des Wintersemesters wird wie vorgesehen stattfinden. Wichtige Ergebnisse und Informationen werden anschließend durch den ÖH-Vorsitz kommuniziert.

Alles Gute und Glück Auf!
Lucas Weitering

