

Bezeichnung Referat **Bildungspolitik**

Datum **08.11.2023**

Name Referent **Lucas Weitering**

Zeitraum den der Bericht umfasst **25.05.2023 - 10.11.2023**

Bericht:

- Excel Berechnungssheets

Die Excel Berechnungssheets zur Berechnung des Studienfortschritts wurden für die neuen Bachelorstudien fertiggestellt und den Studienvertretungen zur Verfügung gestellt.

- Evaluierung der Prüfungsmodalitäten

Mit Montag, den 06.11.2023, wurde die neue Umfrage zur Evaluierung der Prüfungsmodalitäten live geschaltet. Ab sofort wird bei jeder Mail zur Notenbekanntgabe auch ein Link zur Umfrage ausgeschickt. So können wir mehr Feedback seitens der Studierenden einholen.

- STV-Seminar

Am ersten Oktober Wochenende, 07. und 08.10.2023, fand das STV-Seminar statt.

- STV-Sitzung

Am Montag, 06.11.2023, fand die erste Sitzung der Studienvertretungen des WS23 statt.

- Mündliche Prüfungen

Es wurden Diskussionen zur Änderung der Satzung hinsichtlich der Bekanntgabe von mündlichen Prüfungen geführt. Gespräche mit den zuständigen Stellen der Universität werden folgen.

- STEOP-Abschlussevent WS23

Auch dieses Jahr ist ein Abschlussevent zusammen mit dem Rektorat und dem Studiendekanat vorgesehen. Entsprechende Gespräche wurden bereits aufgenommen.

-HV-Antrag Toilettenpausen während Prüfungen

Ist in Prüfung beim Studiendekan.

- HV-Antrag: Beurlaubung bei VUs

Liegt zur Prüfung beim Senatsvorsitzenden

- HV-Antrag: Kein Anmelde-Chaos bei KNWs

Gespräche mit dem Studiendekanat wurden geführt. Die Thematik wird in der Studienkommission erneut angesprochen und erklärt. Grundsätzlich ist so, dass eine vorliegende Anmeldung zur Lehrveranstaltung auch eine Anmeldung zu sämtlichen KNWs jener LV bedeutet. Eine gesonderte Anmeldung zu KNWs ist also eigentlich nicht nötig.

- Vereinheitlichung von Seminaren zur (vor-)wissenschaftlichen Arbeit und Angleichung von Arbeiten

Gespräche mit verschiedenen Parteien wurden bereits geführt, weitere sind angedacht. Grundsätzlich liegt ein Konsensus vor, in der genauen Umsetzung liegen aber noch zahlreiche Probleme.



Bericht Seite 2:

- Änderung bei der Vergabe von Abschlusszeugnissen

Bisher wurden keine digitalen Versionen (seien diese digital signiert oder nicht) von der Universität an ihre neusten Absolventinnen und Absolventen ausgesandt. Ziel dieses Projekts ist es, dass die Universität beim Erstellen der Dokumente Scans erstellt und diese den Absolventinnen und Absolventen im Anschluss an die feierliche Übergabe der Diplome auf digitalem Wege zukommen lassen. Dieses Anliegen wurde mit dem Vizerektor für Lehre besprochen und liegt dort zur Umsetzung vor.

- Leitfäden für verschiedene Kommissionen

Derzeit werden von verschiedenen Seiten Informationen und Fragen gesammelt, die dem effektiven Schreiben der Leitfäden dienlich sein sollen. Umsetzung und Finalisierung ist bis Frühling 2024 geplant.

- Moodle-Kurs "How-To-Bachelorarbeit"

Projekt ist in Bearbeitung durch Helena Körner, SB des Referates

- Teaching Analysis Polls (TAP)

Verschiedene TAPs liegen derzeit zur Planung und Umsetzung vor.

- Definition von Zulassungskriterien zu MUL-Masterstudiengängen

Beim Wechsel von einem (MUL-)Bachelor auf einen Masterstudiengang der MUL, liegt es beim Studiengangsbeauftragten die Auflagen zu bestimmen. Ziel dieser Initiative war es, einheitliche Zulassungskriterien für Studierende mit dem selben Hintergrund (nach Vorbild des Mastercurriculums Energietechnik) zu erstellen und in den jeweiligen Curricula festzuhalten. Leider wird diese Initiative nicht umgesetzt werden können, da es zu Einsparungen von Studierenden kommen könnte, da es sich um eine mögliche Ungleichbehandlung handeln könnte.

Weitere laufende Tätigkeiten wie:

- Beratung von Studierenden bei allfälligen Problemen
- Diskussion mit Lehrenden bei Problemen die mehrere Studiengänge, bzw. Curricula, betreffen.

Weitere Anträge / Projekte:

- Lehre 2.0: Kriterienkatalog ist in der Entstehung, Thematik wurde noch nicht mit zuständigen Parteien besprochen.
- Evaluierung Programmiersprachen: Gespräche sind nur wenig erfolgreich und das Anliegen wird vermutlich nicht umgesetzt werden können.



Bezeichnung Referat **Diversität & Gleichstellung**

Datum **09.11.2023**

Name Referent **Vanessa Veizer**

Zeitraum den der Bericht umfasst **03/23-11/23**

Bericht:

- *Barrierefreiheit-Folder
- *Maßnahmenkatalog ÖH übergreifend in Bearbeitung
- *Erweiterung Awareness Team sowie Referat allgemein
- *Events
- *Fokussierung Kernkompetenz als Anlaufstelle

Politik, die wirkt. **Service**, das hilft.



Referat für Events und Veranstaltungsorganisation
Bezeichnung Referat

07.11.2023
Datum

Sebastian David Karner
Name Referent

Mitte Oktober – November 2023
Zeitraum den der Bericht umfasst

Bericht:

Der Glühweinstand kann dieses Jahr von nächstem Montag, den 13.11.2023, bis zum 14.12.2023 vor dem neuen Studienzentrum stattfinden.

Dicht ins Dunkel wird am 14.12.2023 zusammen mit der STV UKT und IAESTE stattfinden. Dafür finden im Moment die letzten Planungen statt.

Weiters werden die Phillistrierungen laufend betreut.

Bei Fragen gerne bei mir melden!

Liebe Grüße,

Sebastian Karner



Bezeichnung Referat	Internationale Studierende	Datum	06.11.2023
---------------------	-----------------------------------	-------	-------------------

Name Referent	Talal Al-Effah	Zeitraum den der Bericht umfasst	02.10.23-10.11.23
---------------	-----------------------	----------------------------------	--------------------------

Bericht:

Service-Leistungen:

Die Sprechstunden wurden nach telefonischer oder schriftlicher Vereinbarung gehalten. Hauptsächlich findet die Kontaktaufnahme schriftlich, per E-Mail und Telefon statt, aber einzelne Gespräche mit vorheriger Terminvereinbarung möglich.

Die Auskunft und Hilfestellung werden wie immer in verschiedenen Sprachen angeboten bei den folgenden Themen:

Betreuung bei der Arbeitserlaubnis vom AMS für Studierende aus den Drittstaaten und aus der Ukraine.

Visumverlängerung, Auslandsaufenthalt, Prüfungen, Sozialversicherungsberatung und vieles andere

Durchgeführte Aktionen:

Beratung von Studierende zu Sozialversicherung und Begleitung dieser zu ÖGKK.

Beratung zu Arbeitserlaubnis und die damit verbunden Voraussetzungen.

Internationales Café am 19.10.2023



Bezeichnung Referat **Referat für Öffentlichkeitsarbeit**

Datum **3.11.2023**

Name Referent **David Siebenhofer**

Zeitraum den der Bericht umfasst **06-11/2023**

Bericht:

- Betrieb der Social-Media-Kanäle nach Aufträgen aus den Referaten, dem Vorsitz und aus eigener Initiative
- Neugestaltung des Logos und Austausch von weitgehend allen alten Printabbildungen des alten ÖH-Logos
- Neugestaltung des Social-Media-Auftritts mit neuem Logo und neuen Farben
- Unterstützung des Vorsitzes bei der Öffentlichkeitsarbeit der ÖH Leoben in Hinblick auf Schwammerl(sackerl/flyer)
- Gestaltung und Druck des ÖH-Wandkalenders
- fortlaufende Erneuerung der Website mit neuen STVen und Personen im Vorsitz und den Referaten
- Druck und Aushang von ÖH-Plakaten sowie Bespielung der Bildschirmstelen der Montanuniversität Leoben
- Abschluss einer Vereinbarung eines Rabattes für Studierende, die die Kleine Zeitung abonnieren
- fortlaufende Betreuung des ÖH-Wohnenportals und der Plakatwände der ÖH Leoben
- Inbetriebnahme und Bespielung des Monitors vor der ÖH
- Unterstützung anderer Referate bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Durchführung eines Gewinnspieles für Konzertkarten von Nino aus Wien
- fortlaufende Kooperation mit dem Öffentlichkeitsauftritt der Montanuniversität (Bewerbung des Ball der Montanuniversität, Recruitingday)
- Planung der Ausgabe von ÖH-Blöcken sowie Betreuung des Flyertisches vor der ÖH Leoben
- Kommunikation der Druckeralternativen

Signiert von: David Siebenhofer

Datum: 03.11.2023 13:57:01



Dieses Dokument ist digital signiert!
Dieses mit einer qualifizierten elektronischen
Signatur versehene Dokument hat gemäß Art. 25
Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 vom 23.
Juli 2014 (eIDAS-VV) die gleiche rechtswirkung
wie ein handschriftlich unterschriebenes Dokument.

PDF-Dokument erstellt am 03.11.2023 13:57:01



Bezeichnung Referat **Pressereferat**

Datum **03.11.2013**

Name Referent **Verena Pardametz**

Zeitraum den der Bericht umfasst **01.10.2023-10.11.2023**

Bericht:

Auf der Suche nach einer Person die die Stelle des/der Layouter*in für das DIAGONAL übernimmt.

Ausgabe 03/2023 im Moment in Arbeit. Wird Mitte November in den Druck geschickt und sollte die Studierenden in KW 49/50 erreichen.

Ausgabe 01/2024 (März) in Planung

Ausgabe 02/2024 (Juni) in Planung

Redaktionssitzung im November/Dezember geplant

Neue Sachbearbeiterinnen und freie Mitarbeiter eingelernt

Aktualisierung der Adressliste in Arbeit

Weiterhin regelmäßiges Erscheinen des Newsletters

Beibehalten des Fotowettbewerbs mit Abstimmung über Instagram

Kontaktaufnahme mit Professoren und Alumnis für Interviews



Bezeichnung Referat **Referat für Service, Organisation und Infrastruktur**

Datum **09.11.2023**

Name Referent **Katharina Kargl**

Zeitraum den der Bericht umfasst **03.10.-08.11.2023**

Bericht:

Der Oktober 2023 war mein erster Monat als Servicereferentin und verstrich in erster Linie als Übergabephase und Einschulungsphase durch die ehemalige Referentin Sabrina Kicker.

Der Betrieb im Frontoffice ging mit dem Unistart wieder los.

Die Inbetriebnahme der neuen Drucker führte zu neuen Aufgaben für das Frontoffice, die in den kommenden Monaten anfallen werden, wie etwa die Rückzahlungen der Guthaben der Studenten für das alte Druckersystem. Den Plotter betraf diese Änderung ebenfalls, die zuständige Sachbearbeiterin hat bereits auf das neue System umgestellt.

Der Sachbearbeitungsstelle für den Plagiatscheck fällt ab Oktober 2023 weg, dafür sind in Zukunft die Sachbearbeiter*innen im Frontoffice zuständig, die Übergabe fand bereits statt.

Das bisher angebotene Sortiment im Frontoffice wird größtenteils beibehalten, einige wenige Änderungen werden in den kommenden Monaten stattfinden, im Oktober war dafür die Entscheidungsphase, welche neuen Produkte angeboten werden sollen für die Studierenden.

Christina Kienreich, Stefan Nemeth und Karoline Leucht ersetzen Erik Schneider, Isai Stuefer und mich, Katharina, als Sachbearbeiter*innen.



Bezeichnung Referat **Referat für soziale Angelegenheiten**

Datum **10.11.2023**

Name Referent **Retter Julia**

Zeitraum den der Bericht umfasst **SS 2023 und WS 2023/24**

Bericht:

- Abhaltung der Sprechstunde Dienstag 10:00-11:00 Uhr
- Beratungsgespräche und Beratung per Email zu folgenden Themen:
 - Familienbeihilfe
 - Studienbeihilfe
 - Studienwechsel
 - Diverse Stipendien
 - Studiengebühren
 - Versicherungen
 - Selbsterhalterstipendium
 - Antragsstellung Sozialfonds, Investitionsbonus, Elternstartgeld, psych. Beratung
 - Umzug
- Einforderung und Übermittlung der Inskriptionsbestätigungen für das Wintersemester 2023/24 für den Kinderbetreuungszuschuss an die Finanzabteilung
- Planung eines Treffens für alle Beteiligten des Projekts der psychologischen Beratung
- Bearbeitung der Anträge für Unterstützung aus dem Sozialfonds
- Bearbeitung der Anträge für den Investitionsbonus
- Bearbeitung der Anträge auf Elternstartgeld und Kinderbetreuungszuschuss
- Unterstützung bei der Refundierung der Honorarnoten für die psychologische Beratung
- Verfassen von Texten für die Homepage zu den Förderungen welche durch die ÖH Leoben, Bundes ÖH oder die Universität vergeben werden
- Vergabe der Mensaausweise für das Wintersemester 2023/24
- Aktualisierung und Weiterentwicklung der Daten auf der Homepage der ÖH
- Planung der Vergabe der Wohnförderung der Stadt Leoben für das Wintersemester 2023/24, Erneuerung des Vertrages mit der Stadt Leoben
- Teilnahme an der BAKSA 2023



Referat für Weiterbildung und Nachhaltigkeit Bezeichnung Referat	07.11.2023 Datum
---	---------------------

Lena Brensberger Name Referent	WS23 Zeitraum den der Bericht umfasst
-----------------------------------	--

Bericht:

Für das laufendene Semester WS23 sind im Bereich Weiterbildung Vorträge von folgenden Unternehmen geplant:

- Kearney
- ERGO
- McKinsey

Auch ein Workshop zum Thema Mentale Stärke, Stressmanagement und Resilienz befindet sich bereits in Planung. (Fokus: bevor Krankheiten entsehn)

Weiters wird im Bezug auf diese Thematik nach Partnerschaften mit Psychotheapeut:innen gesucht, um auch die Thematik „psychische Erkrankungen“ behandeln zu können (Fokus: Umgang/ Unterstützung / Informationen für potentiell Betroffene)

Der Bereich Nachhaltigkeit widmet sich dieses Semester der Veranstaltung und Organisation folgender Projekte:

- Keramikworkshop in Zusammenarbeit mit der Lebenshilfe Leoben (November 2023-Jänner 2024)
- Repair-Café Dezember 2023
- Brotbackkurs Dezember 2023
- Weinverkostung (Weinlaube)
- (muss noch abgeklärt werden) Spritztour Jänner: Nachtrodeln Semmering/ Playworld Spielberg

Nach einer Besprechung mit Anna Meyer vom Ressources Innovation Center Leoben wird gemeinsam an der Ausarbeitung einer Übersicht von Initiativen der Universität gearbeitet, die sich „grünen“ Themen widmen.

Lena Brensberger



Bezeichnung Referat **Referat für wirtschaftliche Angelegenheit**

Datum **07.11.2023**

Name Referent **Benno Bengesser**

Zeitraum den der Bericht umfasst **26.06.2023-07.11.2023**

Bericht:

Den täglichen Geschäftsbetrieb der ÖH Leoben zu sichern, Berichts-, Kontroll- und Planungsinstrumente aktuell zu halten und durch den Aufbau neuer und die Pflege bestehender Sponsoringkooperationen den finanziellen Spielraum der ÖH Leoben zu erweitern. Außerdem ist der Jahresabschluss in der fristgerechten Fertigstellung. Anderweitige Details sind der aktuellen Version des JVA zu entnehmen.

Politik, die wirkt. Service, das hilft.

